**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy obsługi szkoły na zasadach ogólnie przyjętych.
2. Udostępnianie zbiorów biblioteki odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia: poniedziałek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30-15.00
3. W bibliotece ma prawo przebywać uczeń wypożyczający książki lub pracujący w czytelni.
4. W bibliotece obowiązuje zachowanie ciszy, spokoju i porządku.
5. W czasie przebywania w bibliotece nie wolno spożywać posiłków (śniadania, owoców, lodów, słodyczy itp.).
6. Księgozbiór wypożyczalni jest udostępniany uczniom do domu. Z księgozbioru podręcznego oraz czasopism można korzystać tylko w czytelni.
7. Wydawnictwa stanowiące księgozbiór podręczny, audiobooki i płyty z filmami oraz programami komputerowymi udostępnia bibliotekarka.
8. Przy samodzielnym wyborze książki z księgozbioru wypożyczalni należy posługiwać się zakładką.
9. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki, każdą na okres nieprzekraczający dwóch tygodni. Wyjątek stanowić mogą lektury omawiane na lekcjach języka polskiego, których zwrot winien nastąpić niezwłocznie po ich omówieniu.
10. Uczeń przygotowujący się do olimpiad, konkursów itp. ma prawo wypożyczyć jednorazowo więcej niż trzy książki. Może także wypożyczyć czasopisma do domu.
11. Wypożyczoną książkę należy obejrzeć i zgłosić ewentualne uszkodzenia.
12. Wypożyczone książki należy szanować.
13. W przypadku zgubienia lub zniszczenia książki czytelnik musi zwrócić taką samą książkę, o tej samej lub wyższej wartości, po uprzednim porozumieniu się z bibliotekarką.
14. Wszystkie książki powinny być obowiązkowo zwrócone do biblioteki dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.
15. Kontrolę stanu czytelnictwa klas oraz terminowości zwrotu książek przeprowadzają uczniowie pełniący funkcję łączników z biblioteką.
16. Za pośrednictwem łączników wychowawcy oraz nauczyciel języka polskiego systematycznie otrzymują informacje o aktywności czytelniczej uczniów.
17. Kontrolę zbiorów biblioteki zarządza Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.